

СОГЛАСОВАНО:

заместитель главы Мариинского
муниципального округа -
председатель
комитета по управлению
муниципальным имуществом
администрации Мариинского
муниципального округа



А.Л. Смолянинов
2022 г.

УТВЕРЖДАЮ:

начальник управления культуры
администрации Мариинского
муниципального округа


С.А. Острикова
2022 г.



УСТАВ

**муниципального бюджетного учреждения культуры
«Николаевский сельский Дом культуры»
(в новой редакции)**

2022 г.

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Николаевский сельский Дом культуры», именуемое в дальнейшем «Учреждение», создано на основании постановления администрации Мариинского муниципального района от «28» июля 2011г. № 690.

Устав Учреждения (далее - устав), утвержден в новой редакции приказом управления культуры администрации Мариинского муниципального округа от 23.05 2022г. № 69 «О внесении изменений в уставы муниципальных учреждений культуры, подведомственных управлению культуры администрации Мариинского муниципального округа».

1.2. Учреждение является некоммерческой организацией.

1.3. Учредителем Учреждения является Мариинский муниципальный округ в лице администрации Мариинского муниципального округа и управление культуры администрации Мариинского муниципального округа. Функциями и полномочиями учредителя наделено управление культуры администрации Мариинского муниципального округа (далее - Учредитель).

1.4. Учредитель утверждает муниципальные задания в соответствии с предусмотренными основными видами деятельности Учреждения. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

1.5. Официальное наименование Учреждения:

Полное наименование: муниципальное бюджетное учреждение культуры «Николаевский сельский Дом культуры»

Сокращенное наименование: МБУК «Николаевский СДК».

1.6. Место нахождения Учреждения: 652193, Российская Федерация, Кемеровская область – Кузбасс, Мариинский район, село Николаевка 2я, улица Молодежная, 18А

1.7. Учреждение является юридическим лицом со дня внесения соответствующей записи в единый государственный реестр юридических лиц, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета в органах Федерального казначейства, печать со своим наименованием, штампы, бланки.

1.8. Учреждение от своего имени приобретает имущественные и неимущественные права и несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.9. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления, в порядке, установленном законодательством.

Собственником имущества Учреждения является Мариинский муниципальный округ (далее - Собственник). Функции и полномочия Собственника имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, осуществляет комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Мариинского муниципального округа.

1.10. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением

особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества.

1.11. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Учреждения.

1.12. Учреждение имеет филиалы:

- | | |
|----------------------|--|
| Рубинский Дом досуга | 652194, Российская Федерация,
Кемеровская область - Кузбасс
Мариинский район, село Рубино
улица Школьная, 24 |
| Лебяжий СДК | 652195, Российская Федерация,
Кемеровская область - Кузбасс,
Мариинский район, поселок Лебяжий,
улица Школьная, 1 |
| Куркулинский Д.Д. | 652195, Российская Федерация,
Кемеровская область - Кузбасс
Мариинский район, деревня Куркули,
улица Рабочая, 20 |

1.13. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Кемеровской области, нормативными правовыми актами Мариинского муниципального округа, а также настоящим Уставом.

2. Цели и виды деятельности Учреждения

2.1. Целью создания Учреждения является оказание услуг по организации отдыха и досуга жителей Николаевского сельского поселения, Лебяжьего сельского поселения, а также проведение официальных, культурно-массовых и спортивно-оздоровительных мероприятий на территории Мариинского муниципального округа

2.2. Предмет деятельности Учреждения:

2.2.1. Создание благоприятных условий для наиболее полного удовлетворения духовных и эстетических запросов населения, культурного досуга и отдыха, укрепления здоровья жителей округа, развития их социальной и творческой активности;

2.2.2. Обеспечение территориальной целостности природного комплекса как естественного градостроительного рубежа, создающего психологически и экологически комфортное пространство для жителей прилегающих районов, сбережения и восстановления природных экосистем, растительного и животного мира;

2.2.3. Сохранение и реконструкция садово-парковой среды, совершенствование ландшафтной архитектуры.

2.3. Для реализации целей, указанных в п. 2.1 настоящего Устава, Учреждение осуществляет в установленном законодательством Российской Федерации порядке следующие виды деятельности:

2.3.1. Организацию и проведение городских официальных и культурно-массовых мероприятий;

2.3.2. Создание художественных программ, включающих проведение массовых праздников, театрализованных представлений, народных гуляний, музыкальных, литературных и танцевальных салонов, направленных на популяризацию лучших достижений мировой и отечественной культуры;

2.3.3. Организация фестивалей искусств, концертов, театров малых форм с привлечением гастрольно-концертных групп профессиональных и самодеятельных коллективов;

2.3.4. Проведение спортивных праздников, кроссов, эстафет, соревнований для вовлечения населения, молодежи и подростков в массовые занятия физкультурой и спортом;

2.3.5. Сооружение объектов культурно-массового назначения: танцевальных, детских и игровых площадок и залов, павильонов, тиров, спортивных площадок, катков, лыжных станций, базы проката культурно-бытового и спортивного инвентаря;

2.3.6. Изготовление или приобретение и монтаж различных аттракционов (механизированных: простых конструкций, малых форм и т.п.), организация их бесперебойной работы;

2.3.7. Организация клубов, кружков и секций, творческих объединений и художественных коллективов;

2.3.8. Издание информационно-рекламных материалов об опыте и методологии работы Учреждения, каталогов и буклетов, пропагандирующих культуру и искусство;

2.3.9. Изготовление копий звукозаписей, фонограмм концертов, спектаклей, музыкальных произведений из фонотеки Учреждения;

2.3.10. Содержание, обслуживание и эксплуатация зданий, сооружений, аттракционов и иного оборудования и инвентаря;

2.3.11. Пропаганда природоохранных, историко-культурных и краеведческих знаний;

2.3.12. Сохранение и восстановление конкретных природных сообществ, местных видов растений;

2.3.14. Благоустройство территории Учреждения;

2.3.15. Иная не запрещенная законодательством Российской Федерации деятельность, связанная с организацией досуга и массового отдыха жителей Мариинского муниципального округа.

2.4. Учреждение в установленных законодательством Российской Федерации случаях имеет право осуществлять разрешенную предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность.

2.5. Учреждение вправе осуществлять предпринимательскую деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и назначению имущества.

2.6. К предпринимательской и иной, приносящей доход деятельности Учреждения относятся:

- 2.6.1. Торгово-розничная деятельность;
- 2.6.2. Прокат сценических костюмов, товаров культурно-бытового назначения, спортивного, туристического инвентаря, CD и DVD дисков;
- 2.6.3. Предоставление услуг по ксерокопированию и сканированию документов;
- 2.6.4. Предоставление парковой территории для проведения творческих вечеров и других видов представлений;
- 2.6.5. Предоставление площадок для мероприятий юридическим и физическим лицам, в том числе и для осуществления совместных проектов и программ в соответствии с заключенными договорами;
- 2.6.6. Предоставление мест на парковой территории для рекламы на афишных тумбах, рекламных щитах, стендах для афиш, световых опорах;
- 2.6.7. Предоставление парковой территории для размещения аттракционов с прирученными животными: катание на пони, лошадях, ослах, оленях, верблюдах, собаках и других животных;
- 2.6.8. Организация специальных игровых центров для детей;
- 2.6.9. Предоставление оборудованных площадок, стационарных (нестационарных) объектов под размещение торговых точек, объектов питания, аттракционов, бытового обслуживания населения;
- 2.6.10. Организация и предоставление оборудованных площадок для осуществления спортивных игр и спортивно массовых мероприятий;
- 2.6.11. Организация выставок и выставок продаж;
- 2.6.12. Эксплуатация различных аттракционов.

2.7. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

2.8. В своей предпринимательской и иной деятельности по оказанию платных услуг Учреждение руководствуется законодательством Российской Федерации и Кемеровской области.

3. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения

3.1. Все имущество Учреждения находится в муниципальной собственности Мариинского муниципального округа, отражается в самостоятельном балансе и закреплено за Учреждением на праве оперативного управления Собственником на основании акта приема-передачи либо на основании договора о закреплении муниципального имущества на праве оперативного управления.

3.2. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями собственника и назначением имущества права владения, пользования и распоряжения им.

Права Учреждения на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации.

3.3. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

3.3.1. Движимое, недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления;

3.3.2. Имущество, приобретенное за счет средств, выделяемых из бюджета Мариинского муниципального округа на приобретение такого имущества, а также за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности;

3.3.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.3.4. Иное имущество, приобретенное в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.4. Источниками финансового обеспечения деятельности Учреждения являются:

3.4.1. Субсидии, предоставляемые Учреждению из бюджета Мариинского муниципального округа на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием Учреждением в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнением работ).

3.4.2. Субсидии, предоставляемые Учреждению на иные цели.

3.4.3. Доходы Учреждения, полученные от осуществления приносящей доход деятельности, в случаях, предусмотренных настоящим Уставом.

3.4.4. Иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

3.5. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет затруднено. Перечни особо ценного имущества определяются учредителем.

Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно.

В случае сдачи в аренду в порядке, установленном действующим законодательством и настоящим Уставом недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

3.6. Учреждение не вправе:

3.6.1. Совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению Учредителем, если иное не установлено действующим законодательством;

3.6.2. Размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

3.7. Имущество, созданное или приобретенное Учреждением в результате его деятельности (в том числе предпринимательской), полученное в качестве дара, пожертвования от организаций, предприятий, граждан и отраженное на балансе Учреждения по итогам очередного финансового года, отражается в ежегодном отчете Учреждения об использовании имущества, на электронном и бумажном носителях по форме, утвержденной Учредителем.

3.8. Контроль за использованием имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляется Учредителем.

3.9. Право оперативного управления имуществом прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными нормативными правовыми актами для прекращения права собственности, а также в случаях правомерного изъятия имущества у Учреждения по решению собственника.

3.10. Собственник имущества, закрепленного за учреждением, вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению.

3.11. Учреждение представляет предложения об установлении цен и тарифов на платные услуги, расчеты и обосновывающие материалы в отдел экономики Мариинского муниципального округа.

3.12. Учреждение не имеет права получать кредиты (займы).

3.13. По своим обязательствам Учреждение несет имущественную ответственность в порядке, установленном гражданским законодательством Российской Федерации.

3.14. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

3.15. Решение о совершении крупной сделки или нескольких взаимосвязанных сделок, связанных с приобретением, отчуждением или возможностью отчуждения прямо или косвенно имущества, если цена такой сделки, либо стоимость имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату, принимается с согласия Учредителя.

3.16. Сделка с заинтересованными лицами должна быть одобрена Учредителем до ее совершения. Порядок принятия решения об одобрении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, устанавливается Учредителем.

3.17. Учреждение вправе в случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, вносить денежные средства (если иное не

установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника с согласия Учредителя и собственника имущества.

3.18. Информация об использовании закрепленного за Учреждением имущества включается в ежегодные отчеты Учреждения.

4. Организация деятельности Учреждения

4.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Кемеровской области - Кузбасса, нормативно-правовыми актами Мариинского муниципального округа и настоящим Уставом.

4.2. Учреждение строит свои отношения с государственными органами, другими предприятиями, учреждениями, организациями и гражданами во всех сферах на основе договоров, соглашений, контрактов. Учреждение свободно в выборе форм и предмета договоров и обязательств, любых других условий взаимоотношений с предприятиями, учреждениями, организациями, которые не противоречат законодательству Российской Федерации, настоящему Уставу.

4.3. **Для выполнения уставных целей Учреждение имеет право:**

4.3.1. Определять содержание и конкретные формы своей деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации, целями и предметом деятельности, определенными настоящим Уставом;

4.3.2. Осуществлять функции муниципального заказчика по размещению заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг;

4.3.3. Заключать договоры с учреждениями, организациями, предприятиями и физическими лицами на предоставление работ и услуг в соответствии с видами деятельности Учреждения, предусмотренными настоящим Уставом;

4.3.4. Планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с Учредителем;

4.3.5. Осуществлять материально-техническое обеспечение уставной деятельности;

4.3.6. Открывать лицевые счета в органах федерального казначейства, финансовом управлении Мариинского муниципального округа в соответствии с действующим законодательством;

4.3.7. Определять структуру и штатное расписание Учреждения в пределах утвержденной численности;

4.3.8. Оказывать платные услуги населению в соответствии с законодательством Российской Федерации;

4.3.9. Получать и использовать доходы от разрешенной настоящим Уставом деятельности.

4.4. Учреждение пользуется иными правами, соответствующими уставным целям и предмету деятельности и не противоречащими законодательству Российской Федерации.

4.5. Бюджетное учреждение обязано:

4.5.1. Обеспечивать выполнение муниципального задания по оказанию муниципальных услуг;

4.5.2. Обеспечивать сохранность, эффективность и целевое использование имущества, закрепленного за учреждением;

4.5.3. Отчитываться перед Учредителем за состояние и использование муниципального имущества;

4.5.4. Представлять сведения об имуществе, приобретенном учреждением за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности Учредителю;

4.5.5. Нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение принятых им обязательств, а также ответственность за нарушение бюджетного законодательства Российской Федерации;

4.5.6. Соблюдать установленные правила охраны труда, санитарно-гигиенические нормы и требования, правила противопожарной безопасности;

4.5.7. Обеспечивать работникам гарантированный законодательством Российской Федерации минимальный размер оплаты труда, условия труда, обязательное социальное и медицинское страхование и иные меры социальной защиты;

4.5.8. Выполнять мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством и нормативными правовыми актами Российской Федерации, Кемеровской области и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Мариинского муниципального округа;

4.5.9. Нести ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и других);

4.5.10. Составлять, утверждать и представлять в установленном Учредителем порядке отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества;

4.5.11. Составлять и исполнять план финансово-хозяйственной деятельности;

4.5.12. Согласовывать с Учредителем сдачу в аренду недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за учреждением или приобретенного учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;

4.5.13. Согласовывать с Учредителем совершение крупных сделок;

4.5.14. Обеспечить открытость и доступность документов, установленных законодательством;

4.5.15. Разрабатывать и принимать меры по предупреждению коррупции в учреждении;

4.5.16. Выполнять иные обязанности и обязательства в соответствии с действующим законодательством, настоящим Уставом и приказами Учредителя;

4.5.17. Обеспечивать в установленном действующим законодательством порядке исполнение судебных решений.

4.6. Ежедневное количество, продолжительность и последовательность занятий в коллективах самодеятельности определяется расписанием, утвержденным руководителем Учреждения.

4.7. Проведение культурно-массовых мероприятий определяется месячным планом, утвержденным руководителем Учреждения.

4.8. Проверки и ревизии финансово-хозяйственной деятельности учреждения осуществляются Учредителем, а также финансовыми и иными уполномоченными государственными органами.

4.9. Средства из бюджета Мариинского муниципального округа, предоставляемые Учреждению в форме субсидий на финансовое обеспечение выполнения им муниципального задания на оказание муниципальных услуг, выполнение работ физическим и (или) юридическим лицам должны использоваться в соответствии с доведенными бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств.

5. Управление Учреждением

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом и строится на принципах единоначалия.

5.2. Управление Учреждением осуществляет руководитель (директор) в соответствии с законодательством РФ и настоящим Уставом.

5.3. Руководитель Учреждения является единоличным исполнительным органом. Руководитель Учреждения назначается на должность и освобождается от должности приказом Учредителя. Учредитель заключает (расторгает) с руководителем трудовой договор в порядке, установленном трудовым законодательством.

5.4. Руководитель подотчетен Учредителю. Срок полномочий руководителя определяется трудовым договором. Срок трудового договора не может превышать пять лет.

5.5. Руководитель:

5.5.1. Обеспечивает руководство текущей деятельностью Учреждения в соответствии с законами и иными нормативными актами Российской Федерации, Кемеровской области - Кузбасса, настоящим Уставом, договором о закреплении имущества и трудовым договором;

5.5.2. Осуществляет руководство творческой и финансово-хозяйственной деятельностью Учреждения, заботится о привлечении дополнительных средств и укреплении материально-технической базы Учреждения;

5.5.3. Действует от имени Учреждения без доверенности, в том числе представляет его интересы в органах государственной власти и местного самоуправления и во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами.

5.5.4. Распоряжается в установленном законодательством Российской Федерации порядке имуществом и денежными средствами Учреждения;

5.5.5. От имени Учреждения заключает договоры, выдает доверенности, совершает иные не противоречащие законодательству Российской Федерации действия;

5.5.6. Открывает лицевые счета в территориальных органах Федерального казначейства по учету ассигнований, выделяемых из бюджета Мариинского муниципального округа, и средств, полученных от приносящей доход деятельности, в валюте Российской Федерации;

5.5.7. Утверждает планы работы Учреждения, расписание работы клубных формирований Учреждения;

5.5.8. Осуществляет подбор, прием на работу расстановку кадров Учреждения, заключает, изменяет и прекращает трудовые договоры с работниками, заключает коллективный договор, если решение о его заключении принято трудовым коллективом;

5.5.9. Выдает доверенности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

5.5.10. Издаёт приказы, утверждает правила внутреннего трудового распорядка, положения, инструкции, дает указания, обязательные для всех работников учреждения;

5.5.11. В установленном порядке определяет размер средств, направляемых на оплату труда работников Учреждения и их поощрения, производственное и социальное развитие;

5.5.12. Устанавливает размер заработной платы, надбавки, доплаты в пределах имеющихся средств;

5.5.13. Применяет в соответствии с трудовым законодательством РФ меры дисциплинарного взыскания к работникам Учреждения;

5.5.14. Принимает решения о создании совещательных коллегиальных органов, утверждает их состав и порядок работы;

5.5.15. Обеспечивает соблюдение правил и нормативных требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противоэпидемического режимов;

5.5.16. Планирует и координирует подготовку и проведение мероприятий по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям в мирное и военное время в соответствии с законодательством Российской Федерации, Кемеровской области - Кузбасса, муниципальными нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Мариинского муниципального округа;

5.5.17. Отчитывается о деятельности учреждения перед Учредителем в определяемом им порядке;

5.5.18. Осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации, трудовым договором.

5.6. Руководитель Учреждения несет персональную ответственность:

5.6.1. В размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований, установленных федеральным законом и настоящим уставом, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной;

5.6.2. За нарушение договорных обязательств;

5.6.3. За соблюдение требований пожарной безопасности в соответствии с нормативными правовыми актами в области пожарной безопасности;

5.6.4. За качество и эффективность работы Учреждения.

5.7. Руководитель Учреждения может работать по совместительству у другого работодателя только с разрешения Учредителя.

5.8. Трудовые отношения Учреждения и его работников устанавливаются и регулируются в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

5.9. С работниками Учреждения, в трудовые обязанности которых входит хранение и учет материальных ценностей, заключаются договоры о полной материальной ответственности. В случае причинения имущественного вреда, работники несут материальную ответственность по нормам трудового законодательства Российской Федерации.

5.10. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем Учреждения, налоговым органом, другими организациями и органами управления в пределах их компетенции, определенной законами и иными нормативными актами Российской Федерации, Кемеровской области - Кузбасса, настоящим Уставом.

6. Компетенция Учредителя

6.1. Учредитель в отношении Учреждения:

6.1.1. Определяет цели, предмет, виды деятельности Учреждения;

6.1.2. Утверждение Устава, изменений и дополнений вносимых в Устав Учреждения по согласованию с управлением культуры администрации Мариинского муниципального округа;

6.1.3. Утверждение годового плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и внесение в него изменений;

6.1.4. Назначение и освобождение от должности руководителя Учреждения;

6.1.5. Заключает и прекращает трудовой договор с руководителем Учреждения;

6.1.6. Рассмотрение предложений руководителя учреждения и принятие решений о реорганизации и ликвидации учреждения, об изменении его типа;

6.1.7. Формирование и утверждение муниципального задания для учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности;

6.1.8. Утверждение перечня особо ценного движимого имущества;

6.1.9. Предварительное согласование совершения Учреждением крупной сделки;

6.1.10. Установление порядка определения платы за оказание Учреждением сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания услуг, относящихся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом для граждан и

юридических лиц, оказываемых за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях, если иное не предусмотрено федеральным законом;

6.1.11. Согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;

6.1.12. Согласование распоряжения недвижимым имуществом, в том числе передачи его в аренду;

6.1.13. Проверка годового отчета и годового бухгалтерского баланса;

6.1.14. Одобрение сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

6.1.15. Определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

6.1.16. Согласование внесения Учреждением в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

6.1.17. Согласование в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачи некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

6.1.18. Осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания;

6.1.19. Определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

6.1.20. Определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

6.1.21. Осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;

6.1.22. Установление соответствия расходования денежных средств и использования иного имущества Учреждения целям, предусмотренным настоящим Уставом;

6.1.23. Осуществление иных функций и полномочий Учредителя, установленные законодательством Российской Федерации и Кемеровской области.

7. Хранение документов учреждения

7.1. Учреждение обязано хранить следующие документы:

7.1.1. Устав Учреждения, а также изменения и дополнения, внесенные в Устав и зарегистрированные в установленном законодательством РФ порядке;

7.1.2. Постановления, распоряжения и решения собственника имущества Учреждения о создании Учреждения и об утверждении перечня имущества, передаваемого Учреждению в оперативное управление, а также иные постановления, распоряжения и решения, связанные с созданием Учреждения;

7.1.3. Документы, подтверждающие государственную регистрацию учреждения;

7.1.4. Документы, подтверждающие права Учреждения на имущество, находящееся на балансе;

7.1.5. Внутренние документы Учреждения;

7.1.6. Постановления, распоряжения, решения собственника имущества Учреждения, касающиеся деятельности Учреждения;

7.1.7. Аудиторские заключения, заключения органов государственного или муниципального финансового контроля;

7.1.8. Иные документы, предусмотренные федеральными законами и иными нормативными правовыми актам, внутренними документами Учреждения.

7.2. Учреждение хранит документы, предусмотренные п. 7.1 настоящего Устава, по месту нахождения Учреждения.

8. Контроль и отчетность деятельности Учреждения

8.1. Учреждение, в установленном законодательством РФ порядке, самостоятельно ведёт оперативный, бухгалтерский и статистический учёт и отчётность. Самостоятельно платит налоги и взносы в бюджетные и внебюджетные фонды.

8.2. Учреждение отчитывается перед Учредителем в установленные сроки и по установленной форме отчетности.

8.3. Учреждение обязано, по требованию Учредителя, предоставлять им информацию о своей деятельности для ведения Учредителем аналитической работы и выполнения возложенных на них функций.

8.4. Ревизии, проверки деятельности Учреждения проводятся Учредителем, а также иными уполномоченными органами, в соответствии с их компетенцией на основании действующего законодательства.

8.5. Размеры и структура доходов, а также сведения о размерах и составе имущества Учреждения, его расходах, численности и составе работников, об оплате их труда, об использовании безвозмездного труда граждан в деятельности Учреждения не являются предметом коммерческой тайны.

9. Ликвидация, реорганизация и изменение типа Учреждения

9.1. Прекращение деятельности Учреждения может осуществляться в виде его ликвидации либо реорганизации (слияние, присоединение) в случаях и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации:

- по решению Главы Мариинского муниципального округа;
- по решению суда.

9.2. Учредитель, в соответствии с принятым решением о ликвидации Учреждения, назначает ликвидационную комиссию в соответствии с действующим законодательством.

9.3. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению Учреждением. Ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс и представляет его Учредителю.

9.4. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счёт имущества, на которое в соответствии с действующим законодательством может быть обращено взыскание.

9.5. Недвижимое имущество учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также недвижимое имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого Учреждения, передается ликвидационной комиссией Собственнику.

9.6. Движимое имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также движимое имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого Учреждения, передается ликвидационной комиссией Собственнику.

9.7. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.8. Учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

9.9. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме его слияния, присоединения, разделения или выделения.

9.10. Изменение типа Учреждения в целях создания казенного учреждения осуществляется в порядке, установленном администрацией Мариинского муниципального округа.

9.11. Изменение типа Учреждения в целях создания государственного автономного учреждения Кемеровской области осуществляется в порядке, установленном Федеральным законом от 3 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

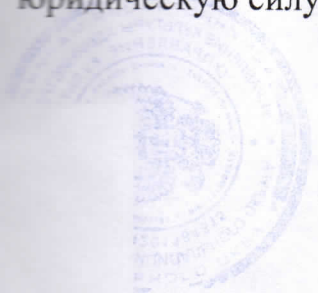
9.12. При реорганизации Учреждения вносятся необходимые изменения в Устав и Государственный реестр юридических лиц. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей, возлагаемых на Учреждение, к его правопреемнику (правопреемникам) в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.13. При прекращении деятельности Учреждения (кроме ликвидации) все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам). При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, документы по личному составу (приказы, личные дела и другие) передаются на хранение в муниципальный архив. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

10. Порядок внесения изменений и дополнений в Устав

10.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся Учредителем и регистрируются в установленном законодательством РФ порядке.

10.2. Изменения и дополнения в настоящем Уставе приобретают юридическую силу с момента их государственной регистрации.



Пронумеровано, прошнуровано
и скреплено печатью 16 листов
(шестнадцать листов)

Начальник управления культуры

Администрации Марининского

Муниципального округа

С.А. Острико

