

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления

Нормативный правовой акт				
вид	Принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5
Приказ	Управление культуры администрации Мариинского муниципального округа	27.01.2023	22	«Об утверждении Порядка определения платы за оказание услуг (работ), относящихся к основным видам деятельности муниципальных бюджетных, автономных учреждений, подведомственных управлению культуры администрации Мариинского муниципального округа, для физических и юридических лиц»

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:

Закон РФ от 09.10.1992 № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре»;

Закон 14.02.2005 26-ОЗ «О культуре»;

Постановление администрации Мариинского муниципального округа от 02.10.2023 № 891-П «Об утверждении Положения о порядке формирования муниципальной услуги на оказание муниципальной услуги (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений Мариинского муниципального округа и финансового обеспечения выполнения муниципальной услуги»;

Устав муниципального бюджетаного учреждения культуры «Николаевский сельский Дом культуры»

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги			
Способ информирования	Состав размещаемой (доводимой) информации	Частота обновления информации	
1. Информационные стенды	План работы учреждения, афиши мероприятий	Ежемесячно	
2. Официальный сайт учреждения	План работы учреждения, анонсы мероприятий	Ежемесячно	
3. В тематических публикациях и телепередачах, в средствах массовой информации	Анонсы мероприятий, информация о проведенных мероприятиях	еженедельно	По мере необходимости, но не реже 1 раза в квартал

Часть 2. Сведения о выполняемых работах

Раздел 1

1. Наименование муниципальной работы	Код по общероссийскому по базовому	0070
2. Категории потребителей клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества	по базовому	
В интересах общества	перечню или региональному перечню	

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы:

3.1. Показатели, характеризующие качество работы:

Уникальны	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)	Показатель, характеризующий условия выполнения работы	Показатель качества работы	Значение показателя качества работы	Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы <7>

	не показа теля <5>	не показа теля <5>	не показателя <5>	не показ ателя <5>	ание показател я <5>	не показ ателя <5>	наиме нован ие <5>	кодро ОКЕИ <6>	ание работ ы	(очередно финанс овый год)	планово го период а	й год планово го периода	(очере дной финан совый год)	й год планов ого период а)	й год планов ого период а)	в процен тах	абсолютн ых показател ях	
900410.Р.4 5.1.006000 01000	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
							Количество во клубных формиро ваний	Единица	642		23	23	23					
							Число участник ов	Человек	792		254	254	254					

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления

Нормативный правовой акт		наименование	
вид	принявший орган	дата	номер
1	2	3	4
Приказ	Управление культуры администрации Маринского муниципального округа	27.01.2023	22
			5

Часть 3. Прочие сведения о муниципальном задании

- Основания для досрочного прекращения выполнения муниципального задания
- Отмена или приостановление полномочий по оказанию соответствующей муниципальной услуги (работы);
- Перераспределение полномочий, повлекшее за собой исключение из компетенции учреждения полномочий по оказанию муниципальной услуги (работы);
- Ликвидация учреждения
- Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания
- Порядок контроля за выполнением муниципального задания

Форма контроля		Периодичность		органы, осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания	
1. Внешний		Ежемесячно		Управление культуры администрации Маринского муниципального округа	
1. Проведение мониторинга основных показателей работы за определенный период		Ежеквартально, внепланово по факту поступления обращений и жалоб		Руководитель учреждения и его заместители	
2. Анализ обращений и жалоб граждан в управление культуры, органы местного самоуправления, проведение по фактам обращений проверок с привлечением соответствующих специалистов по выявленным нарушениям					
2. Внутренний					

<p>1. оперативный контроль (по выявленным проблемным фактам, касающимся качества исполнения работы)</p> <p>2. Контроль мероприятий (анализ и оценка проведенного мероприятия)</p> <p>3. Итоговый контроль (анализ деятельности учреждения по результатам определенного периода)</p>	<p>Ежеквартально, внепланово по факту поступления жалоб на качество услуг</p>	
<p>4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания</p>		
<p>4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания</p>	<p>Ежеквартально и годовой</p>	
<p>4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания</p>	<p>До 5 числа месяца, следующего за отчетным кварталом</p>	
<p>4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания</p>	<p>Пояснительную записку, содержащую краткую характеристику результатов выполнения муниципального задания, факторов, повлиявших на отклонение фактических результатов выполнения задания от запланированных, перспектив выполнения задания в соответствии с утвержденными объемами задания и качеством оказания муниципальных услуг</p>	
<p>5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания</p>		